

## Biaya

Biaya yang ditanggung oleh Pemohon adalah:

1. Biaya transportasi dan/atau akomodasi bagi Tim Asesmen selama verifikasi lapangan.
2. Biaya Penerimaan Negara Bukan Pajak\*) (PNBP) untuk penetapan Laboratorium UK

Lingkup	Baru	Perpanjangan
Radiografi Umum	2.400.000	1.950.000
Radiografi Mobile	2.400.000	1.950.000
Fluoroskopi	2.540.000	1.950.000
Mammografi	2.400.000	1.950.000
CT-scan	3.340.000	1.950.000
Pesawat gigi	2.540.000	1.950.000

\*) Biaya PNBP dalam rupiah.



### Alamat kontak:

Sekretariat Penunjukan Laboratorium,  
u.p Direktorat Keteknikan dan Kesiapsiagaan Nuklir  
Jl. Gajah Mada No. 8, Jakarta Pusat

### Telpon/Faksimili:

(021) 63858269-70 ext. 3200/3214 / (021) 6302187

### Email / Website:

[uji\\_kesesuaian@bapeten.go.id](mailto:uji_kesesuaian@bapeten.go.id)

<http://www.bapeten.go.id>

### Kontak:

Endang / Haendra

## PENUNJUKAN LABORATORIUM UJI KESESUAIAN



## Uji Kesesuaian Pesawat Sinar-X

## Persyaratan

## Proses

Setiap pesawat sinar-X radiologi diagnostik dan intervensional yang digunakan di fasilitas kesehatan harus diuji sebelum dioperasikan dan diuji secara berkala. Pengujian yang dikenal sebagai uji kesesuaian tersebut diatur dalam Peraturan Kepala BAPETEN Nomor 9 Tahun 2011 tentang Uji Kesesuaian Pesawat Sinar-X Radiologi Diagnostik dan Intervensioal.

Jenis pesawat sinar-X yang wajib diuji adalah: radiografi umum, radiografi mobile, fluoroskopi, mammografi, CT scan dan pesawat gigi.

Pengujian pesawat sinar-X harus dilakukan oleh Laboratorium Uji Kesesuaian yang kompeten dan telah ditunjuk oleh BAPETEN. Masa berlaku penunjukan adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang.

1. Berbadan hukum Indonesia
2. Menerapkan sistem manajemen mutu laboratorium
3. Memiliki personil yang kompeten
4. Memiliki peralatan yang andal dan mampu telusur
5. Menerapkan metode uji yang baku
6. Menerapkan proteksi radiasi
7. Bersedia menerima audit dan verifikasi BAPETEN.

### Dokumen permohonan \*)

1. Surat permohonan
2. Formulir permohonan
3. Akta perusahaan/SK Pembentukan
4. Dokumen sistem mutu
5. Daftar personil dan data dukungannya
6. Daftar peralatan dan data dukungannya
7. Bukti laporan hasil uji
8. Bukti laporan pemantauan dosis

\*) Dokumen permohonan dikirim ke Sekretariat Penunjukan Laboratorium dalam bentuk hardcopy dan/atau softcopy.

